Curriculum Vitae Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

 INFORMAZIONI PERSONALI Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

 Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese



 Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare Sostituire con indirizzo e-mail

Sostituire con sito web personale

Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

|  |  |
| --- | --- |
|  POSIZIONE PER LA QUALE SI  |  |
| CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO PER LA QUALE SI CONCORRE  | Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)  |

ESPERIENZA

 PROFESSIONALE 

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]



|  |  |
| --- | --- |
| Sostituire con date (da - a)  ISTRUZIONE E FORMAZIONE Sostituire con date (da - a)  COMPETENZE PERSONALI  | Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web) ▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore [Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.] Sostituire con la qualifica rilasciata Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese) ▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite [Rimuovere i campi non compilati.]  |
| Lingua madre  | Sostituire con la lingua (e) madre  |
|   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPRENSIONE  | PARLATO  | PRODUZIONE SCRITTA |
| Ascolto  | Lettura  | Interazione  | Produzione orale  |   |

Altre lingue

 Sostituire con la lingua Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello

 Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

 Sostituire con la lingua Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello

 Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

|  |  |
| --- | --- |
|   Competenze comunicative  | Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite  |

Competenze organizzative e gestionali

Competenze professionali

Competenze informatiche

Altre competenze

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Presentazioni

Progetti

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni

Referenze

Dati personali

ALLEGATI

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: ▪ falegnameria



Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.

Esempio di pubblicazione:

▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”.



Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

▪ copie delle lauree e qualifiche conseguite;

▪ attestazione di servizio;

▪ attestazione del datore di lavoro.